

ŞEHYCUİ ŞEHİT AZİZ SAĞLAM İMAM HATİP ORTAOKULU ENFEKSİYON ÖNLEME VE KONTROL EYLEM PLANI

Okul genelindeki normalleşme sürecinde, Salgın Hastalıkların (COVID-19 vb.)Kurulumumuz, öğrencilerimiz ve çalışanlarımız üzerinde buluşmasını sınırlamak amacıyla tüm çalışanlarımızın Sosyal mesafe (min.1,5 metre) – Maske kullanımı – Hijyen kurallarını gözeterek aşağıdaki plan çerçevesinde hareket etmesi ve ekli kılavuzdaki bilgiler ışığında çalışması önem arz etmektedir.

Bu kapsamda tüm öğrencilerimizin, çalışanlarımızın kendisi ve arkadaşlarını koruması adına anılan önlemlere titizlikle uymasını rica ederiz.

FAALİYET/ BİRİMİ	YAPILACAK OLAN EYLEM	İLGİLİ BİRİM	TERMIN
	a -Okulumuza gelen tüm çalışan ve ziyaretçilerimizin ateş ölçümü yapılacaktır. Ölçülen vücut sıcaklığı değeri 38°C ve üzeri olan kişilere giriş izni verilmeyip, ilk ölçümden en az 15 dakika sonra tekrar ölçülmesi, vücut sıcaklığı değeri hala 38°C derece ve üzeri olan kişilerin en yakın sağlık kuruluşuna sevki sağlanmalıdır. Acil durumlar haricinde ziyaretçi kabul edilmemesi	Kurum Müdürü Güvenlik Personelleri	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
	b- Servis kullanan her öğrencinin servise binışı sırasında görevli kişi tarafından ateşleri ölçülecek ve sonrasında gerekli uygulamalar yapılacaktır. Servis kullanan öğrenciler servise biniş/inişlerde sosyal mesafeye dikkat edecekler, maskesiz olmayacaklar, servis oturma planında kendileri için belirlenmiş koltuklara oturacaklardır.	Kurum Müdürü Servis Personeli Öğrenciler	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
1-Okulumuza girişler	c- Tüm öğrencilerimizin vücut sıcaklığı okula gelmeden önce evde velileri tarafından ölçülecek, vücut sıcaklığı 38°C ve üzeri olan öğrenciler okula gönderilmeyerek veliler tarafından Okul Yönetimine bilgi verilecektir.	Veliler Okul İdaresi	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
	d- Tüm çalışanlarımıza ve maskesi olmayan öğrenci ve ziyaretçilerimize girişte maske verilecek, çalışanlarımız, öğrenci ve ziyaretçilerimiz okulumuzun tamamında maske kullanacaktır. Girişte el antiseptikleri kullanılacaktır.	Kurum Müdürü Güvenlik Personelleri Birim Müdürleri	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
	Ziyaretçilere verilen kartlar her seferinde dezenfektan ile silinecektir.		
	e- Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, Tüm kullanım alanlarında kapasite kullanımını belirlemiştir. Gerekli KKD ler tüm personel ve öğrencilere (918-15-FR-01) nolu kişisel koruyucu donanım (Kkd) zimmet formu verilmiştir.	Kurum Müdürü Güvenlik Personelleri Birim Müdürleri	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
2- Yemekhane	A- Yemek saati için düzenleme yapılarak, yoğunluk olmasının önüne geçilecektir. Her birim/sınıf için belirlenecek saat dilimi ilan edilecektir. Yemekhane girişinde herkesin el antiseptiği kullanması sağlanacaktır.	Okul Müdürleri	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
	B- Masalar en fazla 2 kişi masanın zıt köşelerinde oturacak şekilde düzenlenecektir. Masalardaki örtülerin üzeri silinebilir malzeme ile kaplanacak, her kullanımdan sonra masalar dezenfektanla	Kurum Müdürü Yemekhane	İkinci bir duyuru

	silinecektir.	Personeli	Yapılana kadar süreli
	C- Yemekhane içerisindeki salata servisi kaldırılmıştır. Yerine, kapalı kapta yemek verilecek, yemekhane içerisindeki tuzluk, baharat, sürahi vb. temas gerektiren eşyalar kaldırılacak, bunların yerine tek kullanımlık pet şişede su, tuz, baharat kullanılacaktır.	Kurum Müdürü Yemekhane Personeli	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
	D- Tek kullanımlık çatal, bıçak, kaşık, peçete ve ıslak mendil kağıt poşet içerisinde verilmeye devam edilecektir.	Kurum Müdürü Yemekhane Personeli	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
	e- Yemek servisinde görev alan çalışanlar mutlaka maske, bone, eldiven kullanacaktır.	Kurum Müdürü Yemekhane Personeli	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
3- Kantin	a- Kantinde görevli haricinde giriş ve görevli personel haricinde asla yiyecek içecek alımı yapılmayacaktır. Birim amirleri bu hususu takip edeceklerdir. Kişilere ait kullanılan her bardak sadece bulaşık makinesinde yıkıksak ısıda yıkanacak, diğer servislerde karton bardak kullanılacaktır.	Kurum Müdürü Kantinde Görevli Çalışanlar Tüm Personel	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
	a- Çalışma ofislerinde ve öğretmen odalarında 1,5 metre mesafeye uyacak şekilde düzenleme yapılacaktır. Birim yöneticisinin gerek görmesi halinde başka bir odada, diğer bir bölüme, uzaktan çalışma, dönüşümlü çalışma vb. uygulama ile önlem alınacaktır.	Okul Müdürü Birim Sorumluları	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreli
4- Çalışma Ofisleri Öğretmen Odaları	b- Çalışma ofisleri her gün mesai bitiminde temizlenecektir.	İşletme Müdürü Destek Hizmetler	Süreklili
	c- Çalışma ofislerinde masalar üzerinde klasör, dosya, evrak vb. olmaması bunların dolaplarda, çekmeceelerde muhafazası temizlik ve hijyen açısından önem arz etmektedir. Kalem, zımba, delgiç vb. eşyalar ortak kullanılmamalıdır. Zorunlu hallerde dezenfekte edilmelidir.	Tüm çalışanlar	Süreklili
5- Toplantılar	a- Toplantılar olabildiğince telekonferans yoluyla yapılmasına devam edecek, zorunlu hallerde yapılması gereken yüz yüze toplantılarda da sosyal mesafe kurallarına riayet edilecektir. Toplantılarda maske kullanılacaktır. Toplantı salonu sık sıkalandırılacaktır.	Birim Yöneticisi Tüm çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
6- Kronik Hastalığı bulunan çalışanlarımız	a- Kronik rahatsızlığı bulunan ve süreç boyunca uzaktan çalışın, iznili olan vb. çalışanlarımız, rahatsızlık durumlarını gösterir evraklarını (Doktor raporu, tahli, tetkikvb.) bir dosya ile genel müdür onayı ile işyeri hekimimize ulaştıracak, işyeri hekimimiz de konuyu Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi gündemine alacak, komisyon kararı ile çalışıp çalışılmayacağına karar verecektir. Karar, ilgili çalışana ve birim amirine duyurulacaktır.	Kronik Rahatsızlığı Bulunan Tüm Çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
7- Esnek Çalışma	a- İşyeri çalışma ortamının sosyal mesafe şartlarını sağlayan birimlerimiz için esnek/uzaktan çalışma sistemi sonlandırılmıştır.	Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar	Temmuz 2020

Uzaktan Çalışma	b- Sosyal mesafe şartlarını taşımayan (1,5 metre mesafe) ofis ortamları için genel müdürün inisiyatifinde uzaktan çalışma yapabilecektir.	Birim Yöneticileri/ Tüm çalışanlar	2020-2021 eğitim öğretim yılı süresince
	a-Okulumuz bünyesinde bulunan mescitte vakit namazları, TC. Cumhurbaşkanlığı Normalleşme Planında belirtildiği üzere (Aksi bir karar alınmadığı takdirde) fiziki mesafeyi korumak, maske kullanmak şartıyla şahsi seccade ile kılınabilecektir.	Kurum Müdürü	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
	b-Mescit her sabah ve her vakit namazından sonra dezenfekte edilecektir.	Kurum Müdürü	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
8-Mescitlerin kullanımı	c-Abdest alınan mekanlar, her vakit namazı sonrasında deterjanlı su ile temizlenecektir.	Kurum Müdürü	İkinci bir duyuru yapılana kadar süreklili
10-Covid-19 Vakası/Şüphesi	a-Öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın kendilerinin, yakınlarının ya da temas ettikleri diğer kişilerden birinde Covid-19 testinin pozitif çıkması, şüpheli hastaneye yatırılması durumlarında Kontrol Önlemleri Hiyerarşi Ekibi (Genel Müdür)ne bildirilmesi zorunludur.	Tüm Öğrenciler ve Çalışanlar	Süreklili
11-Eğitim	a-Temizlik, güvenlilik, yemekhane, kantin çalışanlarına işyeri hekimi tarafından Covid-19 kapsamında uyulması gereken kurallara ilgili eğitim verilecektir.	Rehber Öğretmen	12 Haziran 2020
12-Öğrenci soyunma odaları	a-Öğrenci soyunma giyinme odaları her gün dezenfekte edilecektir. Aynı anda kullanılacak kişi sayısını azaltacak şekilde organize edilmelidir. Kıyafetlerden kaynaklı bulaşın önlenmesi adına, her çalışan kıyafetlerini kendi çantasına koyacaktır.	İşletme Müdürü Bedensel Eğitimi, Öğretmenleri Destek Hizmet Personeli	Süreklili
13-İdari Odalar	a-İdari Personelin kişisel bilgisayarlarında yapılacak olan çalışmalar öncesinde klavye, mouse, tuş takımı vb. dezenfekte edildikten sonra çalışacaktır ve idari personelin dışında farklı kişiler bu eşyaları kullanmayacaktır.	İdari Birim Çalışanları	Süreklili
14-Taşıma Servisleri	a-Taşıma servislerinde gerekli dezenfekte işlemleri öğrenciler binmeden önce ve sonrasında yapılacaktır. Öğrenciler her zaman aynı koltuğa oturacaklardır. Öğrencilerin ateşleri servise binmeden ölçülecek ve ateşin yüksek çıkması durumunda en yakın sağlık birimine haber verilecektir.	Servis Şöförü Nöbetçi Öğretmen	Süreklili
15-Sosyal Alanlar	a-Sosyal alanlarda öğrencilerin süreklili maske takması kontrol edilecek, sosyal mesafe konusunda hassas olunacak ve nöbetçi öğretmenler tarafından gerekli uyarılar yapılacaktır.	Nöbetçi Müdür Yrd. Nöbetçi Öğretmen	Süreklili
16-Kütüphane	a-Sosyal alanlarda öğrencilerin süreklili maske takması kontrol edilecek, sosyal mesafe konusunda hassas olunacak ve görevli öğretmen tarafından gerekli uyarılar yapılacaktır.	Görevli Öğretmen	Süreklili

	Kütüphanede en fazla aynı anda 4 kişi bulunacaktır.		
17-Etkinlikler	a-Bulaşma riskini artıracığından dolayı zorunlu olmayan toplu etkinliklerin yapılmamasını, gerekli olan etkinliklerin açık alanda yapılması, etkinliklerde maske takılması, sosyal mesafe kurallarına uyulması ve etkinliğin devamlı görevli personel-öğretmenler tarafından kontrol edilecektir. Tüm faaliyet planlamaları, özel grupların erişilebilirliği dikkate alınarak planlanacaktır.	Görevli Öğretmen	Sürekli
18-Öğrenci ve personel devamı takibi	a-Öğrenciler ve personelin devamsızlıklarının takip edilmesi, devamsızlıklardaki artışların salgın hastalıklarla ilişkili olması halinde ilgili sağlık birimlerine haber verilecektir ve kişiler sağlık birimine yönlendirilecektir. a) a- Hijyen uygulaması için Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) şebeke suyu ile karıştırılarak solüsyon elde edilir. (1'e 100 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.) Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır. Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır. 50-60 m2 alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür. Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek yeterince havalandırılır. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanılmaz.) Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur. Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır. Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır. Uygulamayı gerçekleştiren temizlik personelinin gerekli KKD kullanımını sağlamalıdır. (Eldiven, Tam yüz maskesi, koruyucu giysi vb..) Tuvalet temizliğinde kullanılacak Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) karışımı, 1/100 oranında kullanılmalıdır.	Okul İdaresi Görevli Personel	Sürekli
19-Dezenfekte İşlemleri	a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını, Okul/Kurum içerisine girişlerde hastaları tespit edilemeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir. Okul/Kurum içerisinde sonradan tespit edilen herhangi bir vaka durumunda Salgınla mücadele sorumlusuna bilgi verilir ve kişi izole odasına alınarak En yakın sağlık kurumuna sevk edilmesi sağlanır. b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanmasını Salgınla mücadele ekibi tarafından yapılır. c) Kişilerin erken izolasyonu ile ilgili olarak temasta bulunulan alan havalandırılır. İzole odasına alınan kişiler için ve Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması. d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/nakli, Salgınla mücadele iletişim planında	Okul İdaresi	Sürekli
20-KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ			

	<p>belirlenen sağlık kurumlarıyla iletişime geilererek sağlanr.</p> <p>e) Doğrudanmış sağlık hastahklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gun) izolasyon sonrasında kuruluşa dmmesinin sağlanr. COVID-19 vakasına ait personel ve ğrenci devamsızlıklarını gnlk olarak bildirirler. Kesin teşhis konulan kişiler (918-00-FR-24) nolı covidli personel/ğrenci devamsızlıkları formu ile takip edilir.</p> <p>Okul/ Kurumda aşağıdaki hususlar dhnil olmak üzere gerekli olan i ve dış iletişim için gerekli çalışmalar yapılmıştır.</p> <p>İ iletişimde</p> <p>a) Olası Sağlık Durumunda ,</p> <p>b) Vakamın tespit edildiği saatlerde ,</p> <p>c) Sağlıkla mücadele ekibi tarafından ,</p> <p>d) Okul/kurum ve kişisel telefonlarla iletişime geçilir ,</p> <p>e) Sağlıkla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geilererek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanr.</p> <p>Dış iletişimde</p> <p>a) Olası Sağlık Durumunda ,</p> <p>b) Vakamın tespit edildiği saatlerde ,</p> <p>c) Sağlıkla mücadele ekibi tarafından ,</p> <p>d) Okul/kurum ve kişisel telefonlarla sağlıkla mücadele iletişim planına göre ilgili kişi ve kurumlara iletişime geçilir ,</p> <p>e) Sağlıkla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geilererek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanr. Sağlıkla mücadele iletişim planlamasına uygun olarak kontrollü geilde sağlık kuruluşlarına yönlendirilmesi Enteksiyon nlem ve kontrol planına göre yapılmaktadır. Ayrıca okul velileri okul alımadan önce (918-00-FR-19) Veli bilgilendirme ve taahhüt formu ile bilgilendirilir.</p>	Okul İdaresi	Sürekli
--	--	--------------	---------

21-İ VE DİŐ İLETİŞİM

Recep ACAR
Okul Müdürü

